

### Rákmentes Bőrért Alapítvány

Alulírott Alapító az alapító okiratban megfogalmazott tartós, közérdekű cél megvalósítása érdekében a Polgári Törvénykönyv 74. § és az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezési alapján Alapítványt létesít az alábbiak szerint:

#### **I. Általános rendelkezések**

1.) Alapító: Kalló László

2.) Alapítvány neve: Rákmentes Bőrért Alapítvány

3.) Székhelye: 1091 Budapest, Üllői út 21. II. em. 3.

Működése kiterjed az ország egész területére.

4.) Az Alapítvány nyitott, ahhoz állampolgárságra, honosságra tekintet nélkül szabadon csatlakozhat minden természetes és jogi személy, valamint jog személyiséggel nem rendelkező szervezet, amennyiben egyetért az alapítványi rendelés céljával és azt támogatni kívánja.

Az Alapítványhoz csatlakozhatnak konkrét pénzbeli befizetésekkel, az Alapítvány céljait elősegítő dolgok és szolgáltatások biztosításával. A dolgok lehetnek ingó és ingatlan vagyontárgyak is. A befizetések növelhetik az Alapítvány vagyonát, vagy pedig a befizető rendelkezése szerint fordíthatók alapítványi célokra.

Csatlakozók nem válnak a csatlakozás tényével alapítókká.

A csatlakozás esetén a felajánlásról és a felajánló által meghatározott feltételek elfogadásáról a Kuratórium dönt.

5.) Az Alapítvány önálló jogi személy.

6.) Az Alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet

7.) Az Alapító Alapítványt határozatlan időtartamra hozza létre.

## II. Az Alapítvány célja

Az Alapítvány célja, hogy tanácsadási, oktatási és képzési tevékenységével felhívja a figyelmet a bőrrák megelőzés, a rendszeres gyógyászati rákszűrés fontosságára. Ennek keretében a lakosság széles körével megismerteti azokat a tényezőket, amelyek a bőrrák kialakulását elősegítik, valamint a bőrrák korai, „rákelőző állapot” tüneteinek leggyakrabban előforduló eseteit. A megelőzés lehetőségéről felvilágosító tanácsadásokat tart, egészségügyi ismeretterjesztő programokat szervez.

Ismeretterjesztés és oktatói munka keretében közintézményekben, közép- és felsőoktatási intézményekben a bőrrák megelőzésére nevel. Felnőtt képzési programot állít össze, konferenciákat, ismeretterjesztő előadásokat tart, illetve szervez.

Különös figyelmet fordít a fokozottan veszélyeztetett környezetben lévők (pl. szabadlevegőn, erőteljes sugárzásnak kitett, rendszeresen sporttevékenységet folytatók) felvilágosítására. Vállalja, a fokozott veszélynek kitett sportolók (különös tekintettel az élsportolókra) rendszeres szűrővizsgálatának ellátását, illetve az ellátás megszervezését.

Fentebb említett célok elérését szolgáló tananyagok, segédanyagok, kézikönyvek előállítás és

forgalmazása és további kutatómunka révén is elő kívánja segíteni.

2.) Az Alapítvány a célja szerint az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- 1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység.

- 3. tudományos tevékenység, kutatás

- 4. nevelés és oktatás, képesség fejlesztés, ismeretterjesztés.

3.) A célok megvalósítása érdekében

□ együttműködik hasonló vagy azonos profilú hazai és külföldi állami intézményekkel és közhasznú szervezetekkel, alapítványokkal, egyesületekkel,

□ tudományos tevékenységet, kutatást végez

□ rákszűrési lehetőséget biztosít,

□ közintézményekben, közép- és felsőoktatási intézményekben a bőrrák megelőzésre való nevelés, ennek ismertetése, oktatása,

□ konferenciákat, rendezvényeket és bemutatókat, ismeretterjesztő előadásokat szervez,

- egészségügyi rehabilitációs tevékenységet lát el,
- ismeretterjesztő újságcikkeket, hírleveleket, propaganda-anyagokat ad ki,
- vállalja a fokozott veszélyeknek kitett sportolók rendszeres szűrővizsgálatának ellátását.

4.) Vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan és csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

5.) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt jelen okiratban meghatározott tevékenységekre fordítja.

6.) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

7.) Az Alapítvány támogatását írásban benyújtott pályázat alapján lehet elnyerni. A Kuratórium a beérkezett pályázatokat a kuratóriumi ülésen elbírálja, majd döntését írásban közli az érdekeltekkel.

8.) A nyilvánosságot a Kuratórium az Interneten keresztül, illetve az évente megtartandó sajtótájékoztató alkalmával tájékoztatja, melynek időpontjáról és helyéről az érdekelteket és a sajtó képviselőit írásos meghívó útján értesíti. A sajtótájékoztató célja továbbá az újabb pályázati felhívások közzététele.

### **III. Az alapítványi tőke és az Alapítvány vagyona, bevételei, kiadásai:**

1.) Az alapítványi tőke az Alapítvány vagyona. Az Alapítvány vagyonának minősül az

alapítványi tőke, az annak működéséből származó minden bevétel, illetőleg minden csatlakozási összeg, valamint vagyontárgy.

2.) Az Alapítvány induló tőkéjét az Alapító bocsátja rendelkezésre.

3.) Induló tőke:

Az Alapító által rendelkezésre bocsátott 200 000 .- Ft., azaz Kettőszázezer Forint készpénz.

Az Alapító vállalja, hogy az indulótőkét az Alapítvány számlájának megnyitását követő 30 napon befizeti az Alapítvány számlájára.

4.) Szabadon felhasználható vagyon:

- az Alapítvány indulótőkéje,
- az Alapítvány számlájára befolyó csatlakozási összegek, növekmények és ezek kamata, hozadéka,
- az Alapítvány törzstőkéjének kamata és hozadéka
- közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,

- egyéb illetve, pályázatok útján befolyt bevételek.

5.) Az alapítványi vagyon felhasználási módja:

A Kuratórium rendelkezik az alapítványi vagyonnal, dönt annak felhasználásáról, a felhasználás módjáról és sorrendjéről.

A vagyon felhasználása írásban benyújtott pályázat alapján történhet.

Az alapítványi vagyon felhasználásának jogcímei:

- célirányos feladatok finanszírozása, az ezekkel kapcsolatos költségek fedezete,
- propaganda tevékenységek költségeinek biztosítása
- az Alapítvány működésével összefüggésben felmerült költségek finanszírozása, beleértve az Alapítvány részére munkát végzők díjazását és igazolt költségeik megtérítését.

6.) Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt csak a jelen alapszabályban rögzített közhasznú célok elérésére fordíthatja, annak legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját, az Alapítvány működésének módját és a beszámolói közléseket az Internet, a Metró Újság és egy országos sajtó (Népszabadság) útján nyilvánosságra hozza.

## **IV. Az Alapítvány szervezete és működése**

1.) Az Alapítvány ügydöntő, kezelő és képviseleti szerve a háromtagú Kuratórium. A Kuratórium tagjait az Alapító kéri fel és bízta meg.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan Kuratórium, amelynek az Alapító – közvetlenül, vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

A Kuratórium elnöke:

Képesné Dr. Vass Ilona 1213 Budapest Hollandi u. 115/A.

A Kuratórium tagjai:

Dr. Szokolai Erzsébet 2089 Telki, Nyírfa köz 1.

Mörk Leonóra 1143 Budapest, Semsey út 13.

2.) A Kuratórium tagjai ingyenesen látják el tevékenységüket, csupán a tevékenység ellátásával kapcsolatos költségtérítés illeti meg őket.

3.) A kuratóriumi tagok megbízása az Alapító által meghatározott időtartamra, öt évre szól, amely időtartam meghosszabbítható, illetőleg a megbízás visszavonható.

4.) A kuratóriumi tagság megszűnik:

a.) megbízás időtartamának lejártával,

b.) visszahívással,

c.) lemondással,

d.) elhalálozással.

A kuratóriumi tagság megszűnése esetén az Alapító harminc napon belül új tagot bíz meg a Kuratórium meghallgatását követően.

A megbízatás csak indokolt esetben (Ptk. 74/C.§ 6. bek.) vonható vissza.

5.) A Kuratórium üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja.

Az üléseket az Elnök, akadályoztatása esetén pedig az általa ezzel megbízott kuratóriumi tag (továbbiakban együtt: elnök) készíti elő, hívja össze és vezeti. A Kuratórium üléseire szóló meghívót és az ülés tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal el kell juttatni a Kuratórium tagjaihoz és az esetleges mneghívottakhoz.

6.) A Kuratórium ülésének idejét – a napirend feltűntetésével – az ülést megelőző 15 nappal az Alapítvány az Interneten közzé teszi, továbbá a IX. Kerület Önkormányzata hirdetőtáblájára kifüggeszti.

7.) A meghívó tartalmazza:

- az ülés helyét és idejét

- a tervezett napirendet

- a döntéseket előkészítő írásos javaslatot.

8.) Az ülést össze kell hívni, ha a kuratóriumi tagok bármely tagja írásban, az ok és a cél megjelölésével kéri, vagy ha a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv kezdeményezi. A kuratóriumi tagok írásban kérhetik, hogy meghatározott tárgy az ülés napirendjére tűzessék.

9.) A Kuratórium ülései nyilvánosak – azokon bárki részt vehet – de a napirendi pontok ismeretében a Kuratórium dönthet zárt ülés elrendeléséről is. A közgyűlés nyilvánossága – zárt ülés elrendelésével – csak akkor korlátozható, ha a nyilvánosság valakinek a személyiségi jogait sérti, vagy adatvédelmi törvény rendelkezéseibe ütközik.

10.) Az ülés akkor határozatképes, ha a kuratóriumi tagok kétharmada jelen van.

11.) A Kuratórium döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza (kivéve a minősített többséget igénylő kérdésekben). A Kuratórium minden tagja egy szavazattal rendelkezik, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazat dönt.

12.) A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa, (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b.) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető pénzbeli szolgáltatás.

13.) A Kuratórium üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök és a Kuratórium egy tagja ír alá.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Kuratórium döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát ( ha lehetséges személyét).

14.) A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban közli az érintettekkel, valamint az Alapítvány székhelye szerinti Önkormányzati hirdetőtáblájára kifüggeszti.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, nyilvántartásba az Alapítvány székhelyén, a szokásos üzleti órák alatt bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot kérhet.